

«СОГЛАСОВАНО»

Министр здравоохранения  
Хабаровского края

Ю.Я. Бойченко

"11" 08 2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главного врача

Краевого государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения

"Краевая клиническая психиатрическая  
больница" имени профессора И.Б. Галанта  
министерства здравоохранения

Хабаровского края

Л.Н. Курникова

"05" 09 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Николаевском-на-Амуре филиале

Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Краевая клиническая психиатрическая больница» имени профессора И.Б. Галанта  
министерства здравоохранения Хабаровского края

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Николаевский-на-Амуре филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая психиатрическая больница» имени профессора И.Б. Галанта министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Филиал) создан в соответствии с Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая психиатрическая больница» имени профессора И.Б. Галанта министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Учреждение).

1.2. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения.

1.3. Полное наименование Филиала: Николаевский-на-Амуре филиал Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая психиатрическая больница» имени профессора И.Б. Галанта министерства здравоохранения Хабаровского края.

1.4. Сокращенное наименование филиала: Николаевский-на-Амуре филиал КГБУЗ «ККПБ».

1.5. Место нахождения Филиала: 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, д. 181.

1.6. В Филиале могут создаваться структурные подразделения первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом соответствующего профсоюза.

1.7. Настоящее Положение обязательно для ознакомления всеми работниками Филиала.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Филиала является охрана здоровья населения путем осуществления лечебно-профилактической деятельности.

2.2. Филиал для достижения целей, предусмотренных в п. 2.1. настоящего Положения, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения порядке, следующие виды деятельности:

а) оказывает первичную специализированную медико-санитарную, специализированную (психиатрическую и наркологическую) медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в условиях дневного, круглосуточного стационаров в неотложной



- и плановой формах, в рамках государственного задания, устанавливаемого Учредителем;
- б) фармацевтическую деятельность;
  - в) деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;
  - г) экспертную деятельность;
  - д) деятельность по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан;
  - е) медицинское освидетельствование;
  - ж) взаимодействует с медицинскими научно-исследовательскими институтами по вопросам проведения научно-исследовательских работ и внедрения современных методик по профилю Учреждения;
  - з) организует совместную деятельность Учреждения с образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования по оказанию медицинской помощи гражданам;
  - и) участвует в разработке и реализации государственных программ в сфере здравоохранения;
  - к) поддерживает необходимую готовность к оперативному осуществлению мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, ликвидацию медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;
  - л) проводит мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности
  - м) образовательную деятельность;
  - н) издательскую деятельность.

2.3. Предметом деятельности Филиала является охрана здоровья граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.4. Филиал осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг), относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### 3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

3.1. Филиал пользуется недвижимым имуществом, находящимся по месту осуществления деятельности Филиала, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, безвозмездного пользования или аренды, а также иным имуществом, передаваемым Учреждением для обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Учреждением, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

3.3. Начальник Филиала несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние находящегося в Филиале имущества.

3.4. Контроль за использованием по назначению имущества, переданного Филиалу, осуществляет начальник Филиала в установленном законодательством порядке.

3.5. Филиал не вправе без согласия Учреждения отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учреждением.



#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет начальник Филиала, который назначается на должность и освобождается от должности Главным врачом Учреждения по согласованию с министерством здравоохранения Хабаровского края (Далее-Учредитель), наделяются полномочиями и действует на основании доверенности, выданной главным врачом Учреждения.

4.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение, по согласованию с Учредителем;

- назначает начальника Филиала, а также расторгает с ним трудовой договор по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе досрочно, по согласованию с Учредителем;

- определяет и утверждает локальные нормативные акты Филиала;

- принимает участие в проведении внутреннего контроля качества и безопасности оказания медицинской помощи населению;

- разрабатывает и утверждает антикоррупционные стандарты в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.2.1. Учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определенном законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- получать информацию о всей деятельности Филиала, в том числе знакомиться с документацией Филиала по первому требованию.

4.3. Начальник Филиала:

- организует оказание медицинской помощи населению, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- вносит главному врачу Учреждения предложения по вопросам работы Филиала, оптимизации его структуры и штатной численности;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Филиала, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения главному врачу Учреждения об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- принимает на работу и увольняет работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, налагает на них дисциплинарные взыскания, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации, в рамках предоставленных Учреждением полномочий по доверенности, по согласованию с Учреждением;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Филиала своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Филиала в целом;

- предоставляет отчет о проведенных антикоррупционных мероприятиях;

- принимает меры по пресечению коррупционной деятельности в Филиале;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей Филиала.

4.4. Начальник Филиала несет ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Филиалу, если иные основания ответственности не установлены



федеральными законами. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Начальник Филиала несет персональную ответственность:

- за организацию медицинской помощи и качество ее предоставления, в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными правовыми актами;

- выполнение объемов государственного задания;

- за полноту и достоверность предоставляемой информации;

- за сохранность медицинской и иной документации;

- за соблюдение финансовой, трудовой дисциплины, норм охраны труда, эргономики, техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдения сотрудниками антикоррупционного законодательства;

- в иных случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Учреждением за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, средств от оказания учреждением услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе, от иной приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Филиал осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Размер платы за платные услуги (работы) определяется и утверждается Учреждением. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в распоряжение Учреждения.

5.3. Филиалу запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением за Филиалом.

5.4. Филиал не может иметь самостоятельных счетов в Управлении Федерального казначейства, в банковских и иных кредитных организациях.

5.5. Филиал не может иметь отдельного баланса. Документооборот осуществляется в соответствии с утвержденной учетной политикой Учреждения.

5.6. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

6.1. Контроль за соблюдением деятельности Филиала осуществляется Учреждением и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

6.2. Результаты деятельности Филиала отражаются в регулярной отчетности, которая представляется Учреждению в форме, объеме и сроки, установленные Учреждением.

6.3. Должностные лица Филиала несут ответственность за предоставляемую отчетность и сохранность документов (медицинских, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других).



6.4. За искажение государственной отчетности и другие нарушения законодательства, должностные лица Филиала несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляются уполномоченными должностными лицами Учреждения, Учредителя, а также налоговыми, финансовыми и иными уполномоченными государственными органами.

6.6. Информация о деятельности Филиала государственным и иным органам предоставляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7. В соответствии с учетной политикой Учреждения бухгалтер (ведущий бухгалтер) Филиала непосредственно подчиняется начальнику Филиала, а по вопросам бухгалтерского и налогового учета – главному бухгалтеру Учреждения.

6.8. Должностные лица Филиала хранят документы на бумажном и (или) электронном носителях в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

## 7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Филиал осуществляет бюджетный учет на счетах бухгалтерского учета Учреждения, а также статистический и налоговый учет, в соответствии с единой учетной политикой и документооборотом Учреждения.

7.2. Бюджетная отчетность формируется Учреждением.

## 8. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

8.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и Филиала.

8.2. Филиал не признается стороной трудового договора - работодателем является Учреждение.

8.3. Переход работника в другой филиал Учреждения признается переводом на другую работу, по согласованию с работником.

8.4. Порядок приема на работу и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и дней к отпуску, другие вопросы, касающиеся социальной защиты работников, регулируются трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами, утвержденными Учреждением.

8.5. Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами в делопроизводстве Филиалов определяется положениями Инструкции по делопроизводству, утвержденной руководителем Учреждения. Документы кадрового делопроизводства (по личному составу) хранятся в Филиале.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

9.1. Решение о ликвидации Филиала принимает Учредитель.

9.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем.

9.3. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет Учреждение, либо его правопреемник.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

№ 5 ( МВМБ ) листов

И.о. заведующего отделом делопроизводства, контроля исполнения поручений и обращений управления делами и координации деятельности Министерства

С.В. Савина

*С.В. Савина*

